https://www.intersince-dienstleistungen.de/job/buerokauffrau-buerokaufmann/

Bürokauffrau/ Bürokaufmann m/w/d

Kennziffer:
D-001

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
ab Sofort

Arbeitsort
84508, Burgkirchen, Bayern

Arbeitszeiten
Mo.- Fr.:
08:30 – 12:00 Uhr.
13:00 – 17:00 Uhr
oder nach Vereinbarung

Veröffentlichungsdatum
4. November 2024

Anprechpartner:
Personalabteilung

KONTAKT

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort DE-84508 Burgkirchen
Vollzeit / Teilzeit zum nächstmöglichen Eintrittstermin:
Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Termingerechte und korrekte Auftragsabwicklung
- Korrespondenz und Telefonate mit Kunden und Lieferanten
- Pflege der Kundendaten
- Bearbeitung von Anfragen, Angeboten und Bestellungen
- Reklamationsbearbeitung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Sie bearbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein diverse Aufgaben im Büromanagement
- Digitalisierung der Unterlage

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann)
- Kenntnisse MS-Office sowie ein gängiges ERP-System
- Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- verantwortungsbewusst, strukturiert und teamfähig

Leistungen der Anstellung

- **Attraktiver Arbeitsplatz mit gutem Verdienst** und Aufstiegsmöglichkeiten (inkl. Zusatzleistungen wie bspw. Weihnachtsgeld)
- **Umfangreiche Sozialleistungen** (wie bspw. Fahrkosten- und Reisekostenzuschüsse sowie regelmäßige Mitarbeiterevents und Bewirtungen)
- **Eine umfassende Einarbeitung** in ein spannendes und abwechslungsreiches Themengebiet
- **Steuerfreie Sachbezüge** wie Intersince ® Guthabenkarte
- Fahrtkostenzuschuss und Reisekostenerstattung
- **Kostenlose Getränke** und frisches, vitaminreiches Obst
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit bis zu 600 EUR jährlicher Arbeitgeberzuzahlung
- **Unbefristete, krisensichere Anstellung** in einem abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich bei einem langjährig erfolgreichen und expandierenden Unternehmen
- **Flexible Arbeitszeiten** mit **Homeoffice-Option**
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** in einem vertrauensvollen und kollegialen Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- **Moderne Ausstattung** (Maschinen und Fuhrpark) sowie Bereitstellung von professionellem Werkzeug, persönlicher Schutzausrüstung und hochwertiger Arbeitskleidung – Arbeitssicherheit hat oberste Priorität
- **Und vieles mehr...**