

Einkaufsmanager / Disponent m/w/d

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort DE-84508 Burgkirchen

Vollzeit / Teilzeit zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

Einkaufsmanager / Disponent (m/w/d)

Bei uns haben Sie die Chance, Teil unserer Erfolgsgeschichte zu werden und in der zukunftssträchtigen Wachstumsbranche E-Commerce dauerhaft Fuß zu fassen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- In Ihrer Position leiten und überwachen Sie den gesamten Beschaffungsprozess unseres Unternehmens – angefangen bei der Lieferantenwahl über das Bestellwesen, das Qualitätsmanagement und die Logistik bis hin zum Reklamationsmanagement.
- Die Suche nach neuen Lieferanten und der damit verbundene Beziehungsaufbau gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Führen sämtlicher Verhandlungen.
- Sie sorgen für reibungslose Unternehmensabläufe, indem Sie auf die Umsetzung produktspezifischer Richtlinien achten und die zeitgerechte Lieferung disponierter Waren steuern.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung der Fachrichtung Groß- und Außenhandel.
- Durch Ihre mehrjährige Berufserfahrung im internationalen Einkauf haben Sie sich eine selbstständige Arbeitsweise angeeignet und verfügen über Kalkulationssicherheit sowie ein hohes Verhandlungsgeschick.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache runden Ihr Profil ab.

Leistungen der Anstellung

- **Attraktiver Arbeitsplatz mit gutem Verdienst** und Aufstiegsmöglichkeiten (inkl. Zusatzleistungen wie bspw. Weihnachtsgeld)
- **Umfangreiche Sozialleistungen** (wie bspw. Fahrkosten- und Reisekostenzuschüsse sowie regelmäßige Mitarbeiterevents und Bewirtungen)
- **Eine umfassende Einarbeitung** in ein spannendes und abwechslungsreiches Themengebiet
- **Steuerfreie Sachbezüge** wie Intersince® Guthabekarte
- Fahrkostenzuschuss und Reisekostenerstattung
- **Kostenlose Getränke** und frisches, vitaminreiches Obst
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit bis zu 600 EUR jährlicher Arbeitgeberzahlung
- **Unbefristete, krisensichere Anstellung** in einem abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich bei einem langjährig erfolgreichen und expandierenden Unternehmen

Kennziffer:

D-002

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab Sofort

Arbeitsort

84508, Burgkirchen, Bayern

Arbeitszeiten

Mo.- Fr.:

08:30 – 12:00 Uhr.

13:00 – 17:00 Uhr

oder nach Vereinbarung

Veröffentlichungsdatum

4. November 2024

Anprechpartner:

Personalabteilung

KONTAKT

- **Flexible Arbeitszeiten** mit **Homeoffice-Option**
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** in einem vertrauensvollen und kollegialen Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- **Moderne Ausstattung** (Maschinen und Fuhrpark) sowie Bereitstellung von professionellem Werkzeug, persönlicher Schutzausrüstung und hochwertiger Arbeitskleidung – Arbeitssicherheit hat oberste Priorität
- **Und vieles mehr...**